

OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES GRAND SUD TARN-&-GARONNE

43 000 habitants

RECHERCHE

UN GRAPHISTE (H/F)

à temps complet (35h00)

Recrutement par voie statutaire, à défaut CDD d'un an

Catégorie C (filière administrative)

Idéalement située entre Toulouse (30 mn) et Montauban (10 mn) où il fait bon vivre...Une agglomération qui pousse...Un territoire organisé et ambitieux... Vous aussi, rejoignez une équipe dynamique au SERVICE du PUBLIC !

Saisissez cette chance unique de mettre en avant vos compétences au service d'un territoire en pleine croissance et participez activement à son développement.

Ça vous tente ? On compte sur vous !

Vous ferez partie d'une équipe composée de trois agents incluant la responsable du service, la chargée de communication digitale et vous-même.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable de la communication, vous serez chargé(e) de **créer les supports de communication de la collectivité** (dessin, graphisme, mise en page, mise en volume). Par conséquent, vous **mettrez en scène l'image et l'information sous une forme écrite et graphique**.

VOS PRINCIPALES ACTIVITES

- ✓ **Conseiller les services de la collectivité en matière de création** et proposer des solutions adaptées aux besoins des services ;
- ✓ **Concevoir des supports de communication** (graphisme pour affiches, flyers, guides, brochures, signalétique) : rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief) ; proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication ; effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires (esquisse, préprojet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style).
- ✓ **Réaliser des supports de communication** : réaliser l'ouvrage (maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc.) ; maîtriser les logiciels de conception graphique et mise en page(s) ; maîtriser les techniques et les outils de réalisation de l'image ; maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique ; vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec la responsable, effectuer les modifications ou corrections.
- ✓ **Assurer une veille graphique**.

VOTRE PROFIL

Formation supérieure en communication avec une spécialisation dans le domaine des arts graphiques.

Vous **maîtrisez les principaux langages de la communication** (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.).



Vous êtes **sensible aux questions environnementales** (avoir des connaissances sur le tri des déchets et de la prévention).

Vous maîtrisez parfaitement les **outils informatiques, les règles et langages typographiques, ainsi que les logiciels graphiques PAO** (Suite Adobe : InDesign, Illustrator, Photoshop, etc.).

Vous possédez une expérience dans les **techniques d'esquisse, de préprojet, de prémaquette et de mise en page**, ainsi qu'une **connaissance de la typographie et de la colorimétrie**.

Vous comprenez les **principes qui régissent la communication imprimée et la relation entre l'image et le message**.

Vous savez **conseiller les services de la collectivité en matière de création graphique**.

Vous possédez les **qualités suivantes** :

- Créatif/ve et dynamique, vous savez apporter des **idées novatrices** ;
- Vous avez la **capacité de faire adhérer** et de **convaincre vos interlocuteurs** ;
- Vous pouvez **définir une direction artistique** et vous avez un **sens développé de l'esthétisme** ;
- Vos **qualités relationnelles** sont très bonnes ;
- Vous êtes **rigoureux/se, méthodique** et **organisé(e)** ;
- Vous savez **écouter, vous adapter aux besoins, faire preuve d'autonomie** ;
- Vous **gérez efficacement les priorités, êtes réactif/ve** et **respectez les délais** ;
- Vous faites **preuve d'adaptabilité** face aux différentes situations.

VOTRE REMUNERATION

Grille indiciaire des **adjoints administratifs territoriaux** de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, avec un IFSE de 415€ bruts mensuels.

VOTRE LIEU DE TRAVAIL

Pôle Administration Générale, 120 avenue Jean Jaurès à **LABASTIDE-SAINT-PIERRE** (82370).

LES + DE GRAND SUD TARN-ET-GARONNE

Vous pourrez facilement **concilier vie personnelle et vie professionnelle** : 36h/semaine (6 RTT/an), compte épargne temps, télétravail 2 jours/semaine.

Vous pourrez bénéficier :

- De la **participation aux frais de transports domicile / travail** sous conditions (abonnements de transports en commun, forfait mobilité durable).
- Des **prestations sociales** : adhésion au comité national d'action sociale (CNAS) et participation employeur au titre de la prévoyance à hauteur de 25€ brut/mois et au titre de la complémentaire santé à hauteur de 30€ brut/mois.

Cette offre vous intéresse ? N'attendez pas et adressez votre candidature, accompagnée d'un curriculum vitae récent, d'une lettre de motivation et de votre dernier diplôme AVANT LE 13 JUIN 2026 !

Par courrier : Madame la Présidente
Communauté de communes GRAND SUD TARN & GARONNE
120 avenue Jean Jaurès
82370 LABASTIDE SAINT PIERRE

Par Email : recrutement@grandsud82.fr

POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 17 JUILLET 2026

